

A HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI INTEGRÁLT SZAKKÉPZŐ KÖZPONT SZAKISKOLA ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA HÁZIRENDJE

Jelen házirend a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg 2009. év szeptember hónap 28. napján a 383/2009. (09.28.) OKISB számú határozatával, Hódmezővásárhelyen.

TARTALOMJEGYZÉK

<i>I. rész Általános rendelkezések</i>	5
<i>II. rész A tanuló jogai</i>	5
<i>III. rész A tanuló kötelességei</i>	10
<i>IV. rész Általános szabályok</i>	11
<i>V. rész Az iskola munkarendje</i>	14
<i>VI. rész Mulasztások engedélyezése, igazolása</i>	15
<i>VII. rész A hetes kötelességei</i>	18
<i>VIII. rész Tanórán kívüli foglalkozások</i>	18
<i>IX. rész: Egyéb rendelkezések</i>	19
<i>X. rész: Záró rendelkezések</i>	21

Iskola neve: **Hódmezővásárhelyi Integrált Szakképző Központ Szakiskola és Szakközépiskola**

OM azonosító: 029768

Székhelye: **Eötvös József Székhelyintézmény**

Címe: 6800 Hódmezővásárhely, Szent Antal u. 5-9.

Telephelyei: - 6800 Hódmezővásárhely, Mária Valéria u. 4-6.

- 6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József u. 2.

Telefon: 62/241-988; Fax: 62/241-505

Honlap: www.hiszk.hu

E-mail: eotvos@hiszk.hu

Dr.Nagyné Bánfi Judit főigazgató 62/241-988

Váradai Istvánné általános főigazgató helyettes 62/241-988

Hegedűs Zoltán szakmai főigazgató helyettes 62/241-988

Orbán István igazgató 62/241-988

Szalkainé Gábor Erzsébet igazgatóhelyettes 62/241-988

Titkárság: Rózsa Andrea 62/241-988

Iskolaorvos: Dr. Szilágyi Mária rendelési ideje: kedden és pénteken 8-11 óráig a

Cseresnyés Kollégiumban

Elérhetőség: 62/245-233 (kollégiumé); mobil: 30/935-9775

Védőnő: Nagyné Lekrinszki Dóra mobil: 30/ 436-0459

Iskolai fogorvos: Dr. Kassai Katalin Elérhetőség: 62/222-060

Tagintézménye: **Corvin Mátyás Tagintézmény**

Címe: 6800 Hódmezővásárhely, Bartók Béla u. 23.

Telephelye: 6800 Hódmezővásárhely, Bocskai utca 13.

Telefon: 62/242-011, Fax: 62/241-804

Honlap: www.hiszk.hu

E-mail: corvin@hiszk.hu

Farkas Zsuzsanna igazgató 62/242-011

Oláh Attila igazgatóhelyettes 62/242-011

Mocsári Ernő gyakorlati oktatásvezető 62/242-011

Titkárság (Bagi Károlyné) 62/241-806

Iskolaorvos: Dr. Szilágyi Mária rendelési ideje: hétfőn és szerdán 8-11-ig

a tagintézmény orvosi szobájában

Telefon: 30/935-9775

Védőnő: Nagyné Lekrinszki Dóra mobil: 30/ 436-0459

Iskolai fogorvos: Dr. Battancs Lajos, Dr.Ördögh Judit Elérhetőség: 62/535-845

Tagintézménye: Gregus Máté Tagintézmény

Címe: 6800 Hódmezővásárhely, Kaszap utca 29.

Telephelyei: - 6800 Hódmezővásárhely, Andrássy út 15-17.
- 6800 Hódmezővásárhely, Andrássy út 19.
- 6800 Hódmezővásárhely, Gorzsa tanya 3076/A.
- 6800 Hódmezővásárhely, Árpád u. 8.

Telefon: 62/535-490 Fax: 62/535-491

Honlap: www.hiszk.hu

E-mail: gregus@hiszk.hu

Nagy Zsuzsanna igazgató 62/535-498

Kurusa József igazgatóhelyettes 62/535-493

Titkárság (Gaál Adrienn) 62/535-490

Iskolaorvos: Dr. Szilágyi Mária rendelési ideje: csütörtök 8.00-12.00

Hol: Kaszap u.29.

Telefon: 62/535-414

Védőnő : Oláhné Kincses Ildikó Elérhetősége: 62/535-414

Tagintézménye: Kalmár Zsigmond Tagintézmény

Címe: 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky u. 7-9.

Telephelye: -

Telefon: 62/222-246, Fax: 62/222-447

Honlap: www.hiszk.hu

E-mail: kalmar@hiszk.hu

Pap András igazgató 62/222-246

Nagy Norbert igazgatóhelyettes 62/222-246

Török Szabolcs gyakorlati oktatásvezető 62/222-246

Titkárság: (Apró Erzsébet) 62/222-447

Iskolaorvos: : Dr. Szilágyi Mária rendelési ideje: szerda 9-12 óráig

Hol: tagintézmény orvosi szoba

Telefon: 62/222-246

Védőnők: - Rubiné Gregus Anikó Elérhetősége: 62/222-246

Iskolai fogorvos: Dr. Kenyeres Krisztina Elérhetőség: 62/222-246

I. rész Általános rendelkezések

1. A Házi rend területi hatálya az iskolai életre (beleértve az iskolába érkezéstől az onnan való távozásig, az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is), valamint az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényekre (kirándulás, múzeumlátogatás, ünnepek, szakmai programok,...) terjed ki.
2. A Házi rend a tanulóira vonatkozik.
3. A házi rend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes.
4. Az iskola tanulóira a házi renden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
5. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házi rend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és köteleességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban Kt.) és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet.
6. A házi rendet a nevelőtestület fogadja el a szülői szervezet, a diákönkormányzat (a diákság) egyetértési jogának gyakorlása után. A házi rend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).
7. A házi rend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

II. rész A tanuló jogai

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beírás napjától kezdve gyakorolhatja. Ez alól kivétel a diákkör, szakkör létrehozásának joga, a szociális támogatáshoz való jog, a sportkörtagság alanyi joga, amelyeket az első tanév megkezdése után gyakorolhatnak a tanulók.

A tanuló joga, hogy:

1. Igénybe vegye az iskola tulajdonában, használatában lévő eszközöket, az iskola létesítményeit (szertár, könyvtár, számítógépterem, tornaterem, stb.) szorgalmi időben az iskola nyitva tartása alatt tanári felügyelet mellett, térítésmentesen. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje, igénybevételének szabálya a létesítmények axtájára illetve falára van kifüggesztve.
2. Kollégiumi ellátásban részesüljön, amennyiben a kollégiumba beiratkozott.
3. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és szükség esetén sürgősségi ellátásban részesüljön. Rendszeres időközönként az iskola által szervezett, iskolaorvos által végzett kötelező szűrővizsgálaton vehet részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulókat.
4. Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartás és ilyen irányú igényeit kifejezésre juttathassa, feltéve, hogy e jogok gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanulásához való jogainak gyakorlását. Joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogaiban megsértették,

- segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az igazgatóhoz, a főigazgatóhoz, illetve írásban panaszt tehet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az iskola fenntartójánál.
5. Vallásoktatásban részesüljön, melyet az iskola tanórán kívüli foglalkozás keretében biztosít a tanulóknak. Erre vonatkozó igényüket a tanulóknak tanév elején, szeptember 15. napjáig kell jelezniük az iskola vezetőségénél.
 6. Képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő foglalkozásokba (felvételi- és érettségi előkészítő, versenyre felkészítő, pályázatok) a tanévkezdést követő 2 héten belül a szaktanárnál történő jelentkezéssel bekapcsolódjon, önként illetve szaktanári javaslatra részt vegyen tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek, pályázatok időpontját a tanév iskolai munkaterve tartalmazza.
 7. Részt vegyen felzárkóztató vagy fakultációs órán, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában (együttesen tanórán kívüli foglalkozások), ahol figyelembe vesszük az integráltan nevelendő dyslexiás, dysgráfiás, dyscalculiás tanulók igényeit is. A tanórán kívüli foglalkozások meghirdetése az igazgatóhelyettesnek a feladata, a jelentkezéseket az osztályfőnöknek vagy a szaktanárnak kell leadni.
 8. A választható tantárgyak, vizsgatárgyak közül válasszon (figyelembe véve az integráltan nevelendő sajátos nevelési igényű tanulóknál a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó véleményében leírtakat), lehetőség szerint a tanulandó idegen nyelvek közül is. Az iskola nem tudja garantálni a szabad pedagógusválasztás lehetőségét. Az iskola minden év április 15. napjáig a megfelelő évfolyamra lépéskor írásban tájékoztatja a diákot. A tájékoztató tartalmazza a kötelezően és szabadon választható tantárgyak nevét, a heti óraszámot és azt, hogy közép- vagy emelt szintű érettségire történő felkészítő foglalkozásról van-e szó. A tanuló május 20. napjáig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. A választható tárgyra vonatkozó korábbi tantárgyválasztását – a következő tanítási évre vonatkozóan - minden év május 20. napjáig megváltoztathatja. Az erre vonatkozó írásos kérvényét az osztályfőnökéhez kell benyújtania. Ettől későbbi időpontban – a tanuló írásos kérelmére, egyedi elbírálással – az igazgató engedélyével módosíthatja választását.
 9. Magántanuló legyen, továbbá kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, amelyet írásban kell előterjeszteni –kiskorú tanuló esetében a szülőnek- az iskola igazgatójához címezve az indoklással együtt, melynek eredményéről az igazgató 10 munkanapon belül írásban tájékoztatást ad.
 10. Kérelmére – a hatályos jogszabályban meghatározott eljárás szerint- független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét a tanulóknak írásban, a tanév, illetve a félév vége előtt legalább 30 nappal korábban be kell nyújtania az iskola igazgatójához, aki továbbítja kérelmét az illetékes szervhez.
 11. Személyesen vagy képviselője útján –jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik, amelybe a tanuló választó és választható. A tanulóknak joga, hogy az iskola vezetőségéhez és a diákönkormányzathoz forduljon kérdéseivel, javaslataival, véleményével. E szervek és vezetők elérhetőségéről az iskola titkárságán adnak felvilágosítást. Javaslataira 30 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.
 12. Kérje átvételét másik osztályba vagy másik, azonos vagy más típusú nevelési –oktatási intézménybe, továbbá, hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen másik iskolában és ott elméleti tantárgyat hallgasson. Átvételi tárgyú kérvényét a tanév folyamán bármikor, a vendégtanulói jogviszonyra vonatkozó kérvényét a tanév első 10 tanítási napján vagy az érettségire történő jelentkezést megelőzően 10 munkanappal korábban nyújthatja be az

iskola igazgatójához, aki a szükséges egyeztetéseket elvégzi, majd 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót.

13. Tagja legyen az iskolai sportkörnek, részt vegyen a sportszabályzat munkájában, rendszeres sporttevékenységet folytasson. Részt vehet a különböző sportági szövetségek által szervezett megyei és országos versenyeken, diákolimpiákon. Az iskolai sportkör működtetéséhez szükséges forrásokat az iskola biztosítja. A sportkör pénzügyi gazdálkodását az iskola költségvetésén belül kell megtervezni.
14. Szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön. A tankönyv vásárlásához biztosított állami támogatás szétosztásának módjáról és mértékéről évente a tantestület dönt. A tankönyvtámogatás elosztásáról az iskolai ifjúságvédelmi felelős az osztályfőnökökkel előzetesen konzultál.

Biztosítani kell, hogy a

- a) tartósan beteg,
- b) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- c) pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar),
- d) három- vagy többgyermekes családban élő,
- e) nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
- f) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanuló számára

a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (normatív kedvezmények).

November 15. napjáig felméri az ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulókat. A felmérés eredményéről tájékoztatót készít, amelyet ismertet a tantestülettel, szülői munkaközösséggel valamint a diákönkormányzattal november 30. napjáig. A nevelőttestület december 15. napjáig meghatározza a tankönyvtámogatás módját. Az osztályfőnök jogszabályban előírt kimutatást készít a tankönyvtámogatásról. A részletes feladatokat „A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje” iskolai belső szabályzat határozza meg, mely az SZMSZ számú mellékletét képezi.

A tanulónak az írásbeli kérelmet az ifjúságvédelmi felelősnek kell leadni a megfelelő formanyomtatványon. Az ifjúságvédelmi felelős segítségét minden tanuló igénybe veheti, ifjúságvédelmi fogadóórát minden héten tart. Ennek helyéről és időpontjáról a szülőket évente –a tanév kezdetekor- az ellenőrző könyvön keresztül kell tájékoztatni. A tanulónak joga, hogy a fogadóórán megjelenjen, az ifjúságvédelmi felelős segítségét kérje.

15. A nevelési intézményben –családja anyagi helyzetétől függően- kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a Kt.-ben meghatározott, a gyermeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy részletekben való megfizetésére. A kedvezményes étkezés igénybevételével kapcsolatos kérelmét formanyomtatványon kell előterjeszteni az iskola ifjúságvédelmi felelőséhez. A tanulót terhelő költségek elengedésére, halasztott vagy részletekben történő megfizetésére irányuló kérelmét az igazgatóhoz írásban kell előterjeszteni.

Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.

A Kt. előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt.

16. Az iskola pedagógiai programjában meghatározott kötelező és választható tantárgyak teljesítéséhez tankönyv-támogatást **segélyt** kérjen. Az erre vonatkozó kérvényét a tanév

elején, legkésőbb szeptember 2. napjáig lehet leadni a szükséges formanyomtatvány kitöltésével az osztályfőnöknél. A beérkezett igényekről a diákönkormányzat véleményének kikérésével az osztályfőnökökből álló bizottság dönt szeptember 20. napjáig. Az eredményekről az osztályfőnökök tájékoztatják a kérvényt benyújtókat.

17. Kérje mentesítését az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól amennyiben testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és más fogyatékossgal, illetve beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel (dyslexia, dysgráfia, dyscalculia), magatartási rendellenességgel küzd és ezt a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye alátámasztja. Ez iránti kérelmét az iskola igazgatójához írásban kell eljuttatni. Az igazgató –Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vagy Nevelési Tanácsadó szakértői véleménye alapján- az osztályfőnök javaslatát is figyelembe véve hozza meg határozatát az érettségi- és a szakmai vizsgaszabályzattal összhangban.
18. Megtudni a témazáró dolgozat időpontját a dolgozatírás előtt legalább 1 héttel. A megírt dolgozatot a tanár a megírástól számított 15 munkanapon belül köteles kiosztani (kivétel a tanár akadályoztatottsága). A határidő túllépése esetén a dolgozat érdemjegyét csak a tanuló kérésére lehet beírni a naplóba és az osztályozásnál figyelembe venni. Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy ennél több óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. Addig új dolgozatot nem írathat az adott tantárgyból, míg az előző dolgozatot nem értékelt. Egy napon – adott osztályban – 2 témazáró dolgozat íratható. A tanulónak joga, hogy dolgozatait megnézze és érdemjegyét, munkájában elkövetett hibáit megismerje. Amennyiben a tanuló úgy érzi, hogy a dolgozat javítása során a tanár hibát követett el, akkor kérheti a hiba orvoslását. Ha erre a javító tanár nem hajlandó, a tanuló az iskola igazgatójához fordulhat kérésével. A szülő joga, hogy a témazáró dolgozatot fogadóórákon megtekintse.
19. Kérje az iskolai tanulmányai folytatásával összefüggésben őt ért kár megtérítését. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta, valamint ha olyan dologban következett be kár, amelynek behozatalát a házirend megtiltotta ugyan, de a tanuló mégis behozta azt. A kárigényeket írásban kell benyújtani az iskola titkárságán, amiben meg kell jelölni a káresemény pontos idejét, helyét, körülményeit, a kért kártérítés összegét és indoklását. Mobiltelefont, értéktárgyat, ékszert, pénzt, járművet a tanuló saját felelősségére hozhat az iskolába, azzal kapcsolatos kártérítési felelősséget az iskola nem vállal.
20. A levelezéshez való jogát tiszteletben tartás. Névre szóló és az iskolába érkező postai küldeményeit az iskola titkárságán veheti át. Azt az iskola nem bontja fel és nem iktatja. A küldemény érkezéséről az osztályfőnöke tájékoztatja.
21. Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön.

A jutalmazás elvei:

Jutalmat érdemelnek azok, akiknek magatartása, szorgalma, munkája példamutató, a közösséget erősítő, tanulmányi munkájuk kiemelkedő, versenyeken eredményesen szerepelnek, társadalmi, közösségi munkában aktívan részt vesznek, az iskola hírnevét öregbítik, vagy bármilyen területen kiemelkedő eredményt érnek el.

A jutalmazás formái:

1. egyéni:

- a./ dicséret (szaktárgyi, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi);
- b./ oklevél, könyvjutalom, tárgyjutalom,
- c./ kitüntetés: az intézmények által alapított díjak
- d./ iskolai közösség előtti szóbeli elismerés.

2. csoportos:

- a./ tanulói közösségek kiemelkedő eredményeinek jutalmazása közös kirándulással, más

juttatásokkal;

b./ iskolai közösség előtti szóbeli elismerés.

A jutalom átadásának helye

1. egyéni jutalmazás esetén:

- iskolagyűlésen,
- tanévnyitó ünnepségen,
- tanévzáró ünnepségen ,
- ballagáskor.

2. csoportos jutalmazás esetén:

- iskolagyűlésen,
- tanévzáró ünnepségen.

Jutalmazást javasolhatják (egyéni és csoportos jutalmazás esetén egyaránt):

- az iskola tanárai
- az iskola tanulói,
- diákönkormányzat,
- szülői szervezet,
- intézményen kívül álló szerv képviselője.

22. Hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. E joga érvényesülése érdekében a továbbtanulási ügyekkel megbízott pedagógushoz fordulhat, valamint használhatja a könyvtárban megtalálható dokumentumokat, tanácsot kérhet az iskola igazgatójától.

23. Adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. Írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az iskola –mint adatkezelő szerv- milyen nyilvános, személyes adatokat kezel a tanulókról.

24. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról és az iskola működéséről. Tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, javaslatot tegyen illetve kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz. A megkérdezettektől 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

A rendszeres tanulói tájékoztatás fórumai:

- osztályfőnöki óra;
- iskolagyűlés;
- hirdetőkönyv. ,
- iskola rádió (ahol van).

A véleménynyilvánításra jogosultak köre:

- egyének,
- csoportok közösségei,
- osztályok közösségei,
- iskolai közösségek.

A véleménynyilvánítás formái, helye:

Valamennyi tanulónak jogában áll egyéni véleményét kinyilvánítani

- saját, illetve az iskola életét érintő kérdésekben
- ha véleményét megfelelő módon és formában közli.

Véleményét kinyilváníthatja:

a./ négy szemközti tanárának, osztályfőnökének, az igazgatónak, ha arra engedélyt kap;

b./ az iskola bármely tanulója, csoportja, közössége vagy szervezete véleménynyilvánításra, kérés, javaslat előterjesztésére az igazgatót, tagintézmény-vezetőt és a tantestület bármely tagját bármikor - ha egyéb elfoglaltságuk nincs – felkeresheti;

c./ az iskola valamely közössége előtt - az adott közösség véleménynyilvánítási fórumain. Az iskola különböző csoportjai (pl. szakkörök) véleményt nyilváníthatnak a csoport, kör megalakulásakor, annak rendes és rendkívüli megbeszélésein, gyűlésein, illetve képviselőjük útján a magasabb szintű fórumokon pl. diákközgyűlés.

Az osztályok közösségeit az osztály diákbizottságok (ODB)-k képviselik. Véleményt nyilváníthatnak:

a./ osztályfőnöki órán

b./ODB üléseken

c./ választmányi üléseken.

Az iskola közössége képviselői útján az évente megrendezett diákközgyűléseken nyilváníthat véleményt.

25. Jogai megsértése esetén –jogszabályban meghatározottak szerint- eljárást indítson. A jogorvoslati rend a következő: először a szaktanárhoz vagy osztályfőnökhöz, másodszor az igazgatóhoz vagy helyetteseihez fordulhat.
26. A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vehető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

III. rész A tanuló kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy

1. Eleget tegyen –rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően- tanulmányi kötelezettségének.
2. Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, szakmai gyakorlatokon. Hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.
3. Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait. Annak érdekében, hogy a tanulók megismerhessék az iskola szabályzatait, azok 1-1 példánya a könyvtárban található.
4. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, betartsa az osztályfőnöke és tanárai által ismertetett és dokumentált óvó- és védő rendszabályokat. Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi- ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
5. Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit, vigyázzon az iskola tisztaságára, ezért folyékony élelmiszert az aulában fogyasszon.
6. Tiszteletben tartsa az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait.
7. Az iskola vezetőinek, tanárainak utasításait –az ésszerűség határán belül- teljesítse.
8. Közreműködjön környezetének rendben tartásában, tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában (egészségi állapotának megfelelően).
9. Az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben az általa okozott kárt megtérítse. ~~Ha a tanuló az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvet nem adja vissza, akkor a könyv értékét köteles megtéríteni.~~ **A tanuló köteles a kölcsönzött könyv, tankönyv állapotát megővni, további felhasználásra alkalmas állapotban visszaadni a tanév végén – érettségi**

tárgyak esetében legkésőbb az érettségi vizsga letételét követően-, vagy az iskolából való kiíratkozáskor. A tankönyv, könyv megrongálásával illetve elvesztésével okozott kárt a tanuló köteles megtéríteni. A kártérítés részletes szabályairól a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezik.

10. Részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.
11. Iskolai és állami ünnepségeken, egyéb kiemelkedő kulturális rendezvényeken iskolai egyenruhába öltözzön (fehér blúz vagy ing és fekete szoknya vagy nadrág).
A gyakorlatokon a gyakorlat jellegének megfelelő ruhában vegyen részt.
Testnevelés órán a szaktanár által előírt felszerelésben jelenjen meg.
12. Betartsa a HISZK Szakiskola és Szakközépiskola SZMSZ-ében, továbbá e házirendben foglaltakat.

IV. rész Általános szabályok

1. Szervezetre káros élvezeti cikket (szeszesital, dohány, kábítószer) a tanuló nem vihet be az intézmény területére és nem fogyaszthat. A tilalom kiterjed az iskolával jogviszonyban álló minden tanulóra a tanítási idő teljes tartamára, az iskola egész területére, valamint az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényekre. A tanulmányi, illetve osztálykirándulásokon, múzeumlátogatásokon, stb. a tanuló magatartásával ne zavarja a múzeum, szálláshely, stb. rendjét. A kísérő tanár(ok) engedélye nélkül nem hagyhatja el a csoportot, illetve a szálláshelyet. Az alkoholfogyasztásra, a kábítószer élvezetre és a dohányzásra vonatkozó tilalom megszegése súlyos vétségnek minősül, fegyelmi eljárást von maga után. A dohányzási tilalmat megszegőkkel szembeni fegyelmi fokozatok:
első alkalommal: osztályfőnöki figyelmeztetés
második alkalommal: osztályfőnöki intés
harmadik alkalommal: igazgatói figyelmeztetés
negyedik alkalommal: igazgatói intés
ötödik alkalommal: fegyelmi tárgyalás
2. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy vagy a létesítményvezető azt elrendeli. Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb olyan megszorító előírásokat, melyek jelen házirendben nincsenek szabályozva és amelyeket a tanulóknak be kell tartani. Ezek az iskolai szaktantermekben és tanműhelyekben vannak elhelyezve.
3. Az iskolába kerékpárral érkező tanulók az iskolai kerékpártárolóban helyezhetik el járműveiket.
4. Az iskola épületét csak engedéllyel lehet elhagyni. Engedély kérhető az osztályfőnöktől, az igazgatóhelyettestől illetve az órát tartó szaktanártól.
5. A tanuló köteles ellenőrző könyvét minden iskolai foglalkozásra magával hozni, érdemjegyeit folyamatosan vezetni, havonta szüleivel láttamoztatni, melynek ellenőrzését az osztályfőnök végzi el.
6. Mobil telefonokat tanítási órákon, tanórán kívüli foglalkozásokon és iskolai ünnepségeken **kikapcsolt állapotban néma üzemmódban, a táskájában kell tartani, hogy az ne zavarja a pedagógus és a diákok munkáját. Amennyiben a telefon megszólal, az rendzavarásnak minősül. A rendzavarást intézkedés követi:**

- a. A nevelő felszólítja a tanulót telefonja kikapcsolására.
- b. Ha ezt a tanuló nem teszi meg, vagy újra előfordul a rendzavarás, akkor a tanár jogosult elvenni a telefont, amelyet a tanóra (foglalkozás, rendezvény) végén vissza kell adnia.

Hang- és képfelvétel készítése és felhasználása az alany beleegyezése nélkül tilos. Az így készített felvétel terjesztése is személyiségi jogokat sért, amely büntetőeljárást vonhat maga után. kell tartani. Használatuk csak szünetekben- ez esetben is tantermeken kívül engedélyezett. A titkárságon található telefonról csak közérdekű és sürgős hívások kezdeményezhetők, amit a titkárság feljegyez.

7. Fegyvert, vagy fegyvernek minősülő tárgyat, gázsprayt az iskola területére behozni tilos. A tanuló az iskolába csak az oktatáshoz szükséges eszközöket hozhatja magával.
8. A tanuló az iskola területén talált tárgyakat a titkárságon köteles leadni.
9. Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani továbbá ráógumizni.
10. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. A tanuló az iskolába érkezésekor értéktárgyait leadhatja az iskola titkárságán, ahol vállalják annak felügyeletét.
11. Az iskola tornatermében csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben a tornateremben tartózkodni tilos.
12. A tantermekben lévő technikai eszközök csak tanári engedéllyel működtethetők.
13. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt köteleseit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

Súlyos fegyelmi vétségnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazásának elvei:

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi **fegyelmező intézkedésben részesül:**

I. Fegyelmező intézkedésben részesül:

- a./ szóbeli figyelmeztetés;
- b./ írásbeli figyelmeztetés;
- c./ írásbeli intés;
- d./ megbízás visszavonása (osztályszintig osztályfőnök, iskolai szinten tantestület).

Fegyelmező intézkedést fegyelmi tárgyalás nélkül adhat:

- a. esetén: szaktanár, szakoktató, osztályfőnök;
- b. esetén: szaktanár, szakoktató, osztályfőnök, igazgató;
- c. esetén: osztályfőnök, igazgató, nevelőtestület;
- d. esetén: nevelőtestület.

Ha a szaktanári, szakoktatói írásbeli figyelmeztetések (bejegyzések) száma eléri a 3-at, akkor az ezt követően elkövetett köteleességszegés osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

A megbízást azon a szinten kell visszavonni, amelyik szinten adták.

Kihirdetés módja:

- osztályközösség előtt;
- igazgató előtt
- tantestület előtt.

Az a tanuló, aki kötelességeit vétkezésen és súlyosan megszegi, 30 vagy annál több igazolatlan órát mulaszt, a dohányzási tilalmat ötödik alkalommal megszegi –fegyelmi eljárás alapján- , írásbeli határozattal **fegyelmi büntetésben részesül.**

H. Fegyelmi büntetésben részesül: Formái:

- a./ megrovás;
- b./ szigorú megrovás;
- c./ áthelyezés az évfolyam másik osztályába;
- d./ áthelyezés másik, azonos típusú iskolába;
- e./ eltiltás a tanév folytatásától;
- f./ kizárás az iskolából;
- g./ meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetőleg megvonása.

Az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat működtesse a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást. Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. A szabályozásnál az iskolai szülői szervezetnek és a diákönkormányzatnak egyetértési joga van.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben fel kell hívni a figyelmet az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül – írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A szabályszerű kérés esetén a meghirdetett időpont az egyeztető eljárás időpontja lesz. Az egyeztető tárgyalásról az értesítésben megjelölt személyek jelenlétében írásos megállapodás készül. A fegyelmi eljárás folytatódik, ha az egyeztető eljárás folytatását nem kérik, továbbá ha a megérkezéstől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre.

Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, legfeljebb három hónapra a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

Fegyelmi büntetés fegyelmi tárgyalás alapján hozható. A fegyelmi tárgyalást az iskola fegyelmi bizottsága bonyolítja le. A fegyelmi bizottságot az igazgató hívja össze, melynek három napon belül össze kell ülni és meghozni a határozatot.

A bizottság tagjai:

állandó tagok: :

- elnök (a tantestület által megbízott tanár);
- iskolai diákönkormányzat megbízott tanulója (él a véleményezési joggal);
- a diákmozgalmat segítő tanár;
- az igazgató vagy az iskolavezetésnek az igazgató által megbízott képviselője.

nem állandó tagok:

- a tanuló osztályfőnöke;
- a tanuló ODB titkára;
- a tanulót tanító három tanár;

- gyakorlólé hely, kamara képviselője (gyakorlattal összefüggő vétség esetén).
A fegyelmi büntetést a fegyelmi tárgyalás határozata alapján adhatja:
- a., b., c. esetén: igazgató;
- d., e., f., g. esetén: tantestület.

A fegyelmi határozat kihirdetése a fegyelmi bizottság előtt történik.

A fegyelmi eljárás rendje a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 5. számú melléklete szerint történik.

A fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések fokozatait, ezek eljárásrendjét és a magatartás, szorgalom jegyekben történő figyelembevételét a házirend 2. számú melléklete tartalmazza.

14. Térítési díj, tandíjbefizetése és visszafizetése

- Az iskolában a térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységeket az iskola pedagógiai programja alapján, tanévenként az iskolai munkatervben kell meghatározni.
- A Kt. előírásai alapján az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint (Hódmezővásárhely Megyei jogú Város Közgyűlése által hozott 51/1995(12.13.) Kgy. sz. rendelet) az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt.

A döntés előtt ki kell kérni:

a nevelőtestület;

a szülői szervezet véleményét.

- A térítési és tandíjakat félévente előre kell személyesen az iskolák gazdasági ügyintézőinél befizetni. Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján el lehet térni.
- Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről postai úton az iskola igazgatója gondoskodik, ha
- a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik;
- tartósan 2 hónapot igazoltan hiányzik és a térítési díjas foglalkozáson nem tud részt venni.

V. rész Az iskola munkarendje

1. A tanítási órák reggel 7¹⁵ órakor kezdődnek.
Az órák ideje 45 perc. A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások között – a tanulók részére – szünetet kell tartani.
A tanítási órák és szünetek rendje az 1. számú mellékletben található.
Becsengetéskor a tanulók elfoglalják helyüket a tanteremben, illetve a szaktantermek előtt a folyosón sorakoznak a kialakult gyakorlatnak megfelelően. A tanterembe érkező és távozó pedagógusokat (felntötteket) felállással üdvözlük a tanulók.
2. A tanulót az iskolában csak a szülő keresheti meg, kivételes alkalommal egyéb hozzátartozó is. A tanítási órát bármilyen módon megzavarni tilos. A tanulónak az órai munka zavarásáért, a taneszközök hiányáért tantárgyi elégtelen nem adható.
3. A tanítás befejezése után a tanulók a székeket kötelesek felrakni a padokra, az osztályterem ablakait becsukni, a villanyt lekapcsolni.
4. Szorgalmi időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik
5. A könyvtár nyitva tartását úgy kell szervezni, hogy a tanulók és a pedagógusok azt minden tanítási napon igénybe tudják venni. A kifüggesztett nyitvatartási idő alatt kölcsönzésre és olvasószolgálattal valamint Internet használatával áll a tanulók

- rendelkezésére. Kölcsönzési idő 3 hét. A könyvtárban könyvtárhasználatra épülő órákat, diákköri foglalkozásokat, kiállításokat, vetélkedőket, versenyeket lehet tartani.
6. A létesítményhasználattal kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat a tanulókkal minden év szeptember 15. napjáig ismertetni kell, az oktatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, a tanulókkal jelenléti ívet kell írni.
 7. Az iskola sportlétesítményeit csak akkor engedheti át más használatába, ha az nem veszélyezteti az iskolai sportkör működését. A sportkör tagjai használhatják a sportkör rendelkezésére álló iskola sportlétesítményeket, sporteszközöket, sportfelszereléseket.
 8. A diákönkormányzat és szülői szervezet a feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, ha ezzel nem zavarja az iskola működési rendjét.
 9. A tanítás helye az intézmény épületei, udvarai és a szakmai oktatás céljára kijelölt munkahely, kabinet. Külső intézményben (könyvtár, múzeum, strand és egyéb intézmények) tanítási órát az igazgató vagy helyetteseinek engedélyével, gyakorlati foglalkozást az igazgató vagy a gyakorlati oktatásvezetők engedélyével lehet tartani.
 10. A szakmai gyakorlati képzést, a szakképző szakaszban folyamatosan – hatvan perces tanítási órákkal - kell megszervezni. A szakközépiskolások és a szakiskolások évközi iskolai szakmai gyakorlati foglalkozásait 7 és 19 óra között lehet megtartani. A munkahelyi gyakorlatokon a fiatalok napi képzését 6 óra és 22 óra között kell megszervezni. Fiatalok esetében a gyakorlati képzési idő a napi hét órát, nagykorú tanuló esetében a napi nyolc órát nem haladhatja meg.
 11. A gyakorlati oktatás rendje – az előzőeket figyelembe véve – igazodik a gyakorlati képzést szervező munkarendjéhez. A képzési időn belül 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani, ha a napi gyakorlati képzési idő a hat órát meghaladja.
 12. A tanulóknak az iskolai szervezésű szakmacsoportos alapozó, illetve szakmai gyakorlatokon a szakmai gyakorlati munkaközösség, a munkahelyi gyakorlatokon a gazdálkodó szervezet által előírt öltözetben és módon kell megjelenniük.

VI. rész Mulasztások engedélyezése, igazolása

A tanév hosszát, az évközi szüneteket és a központilag szervezett vizsgák idejét jogszabály határozza meg és az iskola adott évi munkarendje egészíti ki. Ha a tanuló az iskolai kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell.

1. Tanulói távollét igazolásának rendje betegség esetén
Mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha beteg volt és azt orvosi igazolással igazolta. Az igazolást köteles a tanuló az iskolába jövetelének első napján bemutatni. Az orvosi igazoláson az orvosi napló számát is fel kell tüntetni. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha 8 napon belül nem igazolta távollétét. A tanuló szülője köteles jelezni a mulasztásokat az osztályfőnöknek lehetőleg a hiányzás első napján.
2. Tanuló távollétének engedélyezési rendje
 - 2.1. Előzetes engedély az alábbiak szerint adható:
 - a./ A nyelvvizsgára történő felkészüléshez (a vizsganappal együtt) két tanulmányi napot engedélyezhet és igazolhat az osztályfőnök, valamint két tanítási nap engedélyezhető az OKTV, OSZTV döntőjére való felkészüléshez. Elődöntők, megyei, városi versenyek esetében – egyéni elbírálás alapján - az iskola igazgatója engedélyezi a tanórák alóli felmentést.
 - b./ 1-1 tanítási óráról eltávozni csak a szaktanár vagy az osztályfőnök- távollétében az igazgató és helyettese - engedélyével lehet.
 - c./ 1 napra felmentést az iskola látogatása alól az osztályfőnök adhat tanéveként egy alkalommal.

- d./ 1 napon túli távolmaradást az igazgató, távollétében a helyettese engedélyezhet (iskolai évben, a tanítási időben külföldi utazást csak rendkívül indokolt esetben engedélyezhet az igazgató, illetve a helyettese).
- e./ Hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése vagy egyéb alapos indokkal, ha nem tud a kötelező foglalkozáson részt venni, akkor a távolmaradásra az osztályfőnök adhat engedélyt az idézés előzetes bemutatása után.
- 2.2. A távolmaradásról az előzetes engedélyt a szülőnek kell kérni az ellenőrzőn keresztül. Más formában nem fogadható el.
3. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolási módja
- 3.1. A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben (betegség, hivatalos idézés, közlekedési nehézségek, stb.) maradhat távol az iskolai foglalkozásokról. A tanuló szülője ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek lehetőleg még a hiányzás első napján. A bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnöknek intézkednie kell a mulasztás okának felderítésére. A szülő az első és második félévben is 2-2 napot igazolhat (nem vonható össze).
E napokon túl pedig csak orvosi vagy hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja a mulasztást.
- 3.2 A tanuló mulasztásába a rendkívüli tárgyak óráiról és egyéb foglalkozásokról (szakkör, diákkör, stb.) való távollét nem számítható be.
- 3.3 Igazoltnak kell tekinteni a sajátos nevelési igényű tanuló hiányzását, ha a kötelező tanórai foglalkozások helyett egyéni felkészítő foglalkozáson vesz részt. A sajátos nevelési igényű tanulónak az egyéni fejlesztő foglalkozásokon való részvétele kötelező, ezért az arról történő hiányzás a kötelező tanórai foglalkozásokkal azonos módon kezelendő.
- 3.4. A tanuló köteles a tanóra kezdése előtt 10 perccel az iskolában megjelenni. A késéseket is igazolni kell. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról. A tanuló késése lehetetlenné teszi a tanórába való teljes értékű bekapcsolódását, ezért az osztálynaplóban a késések rögzítésre kerülnek (jele: K).
A késések időtartamát a naplóba be kell jegyezni, s ha az eléri a 45 percet, igazolt vagy igazolatlan hiányzásként kell elkönyvelni.

Eljárások az igazolatlan mulasztás esetén:

- 3 óra elérése esetén: osztályfőnöki figyelmeztetés
- 7 óra elérése esetén: osztályfőnöki intés
- 10 óra elérése esetén: igazgatói figyelmeztetés
- 15 óra elérése esetén: igazgatói intés
- 20 óra elérése esetén: nevelőtestület elé idézés
- 30 óra elérése esetén fegyelmi tárgyalás

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor illetve, ha nem tanköteles **kiskorú** tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. Ha tanköteles tanuló egy tanítási évben 10 óránál többet mulaszt igazolatlanul, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt. **Ha a tanköteles gyermek az adott tanévben igazolatlanul 50 tanórát mulasztott, akkor az illetékes jegyzői gyámhatóságot kell értesíteni, amely határozattal elrendeli a gyermek védelembe vételét,**

továbbá a teljes összegű iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését. Ha a tanuló nem tanköteles 5 óra (igazolatlan) esetén értesíti a szülőt az igazolatlan mulasztásról, felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanuló egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja

- a) a 250 tanítási órát,
 - b) a szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák 20%-át
 - c) egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át
- és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, osztályozóvizsgát köteles tenni.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Megszűnik a tanulói jogviszonya – a tanköteles kivételével – annak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kettő alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, továbbá minden esetben a tanuló állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi, megyei egészségbiztosítási pénztárat.

Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanuló-szerződés keretében gazdálkodó szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gazdálkodó szervezet hozzájárulása is szükséges.

Ha a tanuló mulasztása az előző bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítélt meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni. Az ügyben a szakképző iskola nevelőtestülete dönt, a gazdálkodó szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gazdálkodó szervezet javaslatára.

Amennyiben a tanuló gyakorlati képzése gazdálkodó szervezetnél tanuló-szerződéssel történik, a hiányzást orvosi igazolással - a keresőképtelen állományba vételről (táppénz) elnevezésű igazolással- lehet igazolni.

A mulasztások pótlására engedélyezett határidő — hosszabb hiányzás esetén a szaktanárral való megegyezés kérdése, rövidebb hiányzás esetén annyi nap, amennyi a hiányzási napok száma, de legfeljebb 3 nap.

A tanítási órákról, gyakorlati és egyéb foglalkozásokról való késést, illetve mulasztást a naplóba a pedagógus, illetve a gyakorlatot vezető jegyzi be. Az igazolt és igazolatlanul mulasztott órák számát az osztályfőnök havonta – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig - összesíti a naplóban. A csoportos oktatásban részesülő tanuló mulasztásait a szakoktató közli az osztályfőnökkel, a munkahelyi gyakorlatokról való hiányzásról a gazdálkodó szervezet írásban értesíti az iskolát. A tantárgyankénti hiányzásokat a pedagógusok havonta összesítik, szükséges esetben a mulasztások számának alakulásáról az osztályfőnököt és az illetékes igazgatóhelyettest értesítik, hogy azok a megfelelő intézkedéseket megtehessek.

Az igazolatlan hiányzásra vonatkozó eljárásrend a házirend 3. számú mellékletében található.

VII. rész A hetes kötelességei

1. A tanulók heti váltásban – egy hétig 2 fő – hetesi teendőket látnak el. A két hetes közül az egyik az első óra előtt 15 perccel köteles megjelenni.
2. Feladataik:
A jelenlévők számbavétele, a hiányzók jelentése minden tanítási órán az órát tartó tanárnak.
 - 2.2. A tanterem tisztaságának, rendjének biztosítása.
 - 2.3. Gondoskodni a tanterem szellőztetéséről, a villany lekapcsolásáról.
 - 2.4. Gondoskodni krétáról, tisztán tartani a táblát.
 - 2.5. A tanítási óra után ellenőrizni az osztálytermet (ablak, villany, tisztaság).
 - 2.6. Az elhagyott tárgyakat leadni a titkárságon.
 - 2.7. Ha a becsengetés után 10 perccel nem érkezik tanár, jelenteniük kell az igazgatóhelyettesi irodában.

VIII. rész Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. Minden tanulónak joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, illetve iskolán kívüli társadalmi szervezetnek tagja legyen. (kivéve, ha jogszabály azt tiltja).
2. Az iskola azt a diákkört ismeri el, melyet legalább tizenkét tanuló hozott létre. A diákkör megalakulásáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A két diákköri tag aláírásával hitelesített jegyzőkönyvet az iskola igazgatójának kell átadni. Az iskola tanulóinak részvételével működő társadalmi szervezet iskolai szervezeti egysége (pl. Vöröskeresztes alapszervezet) is diákkörnek minősül, ha azt a tagok írásban kérik az iskola igazgatójától.
3. A szabad osztálytermek 19 óráig vehetők igénybe tanulásra és tanórán kívüli foglalkozásokra. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgatóhelyettesek rögzítik a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A tanórán kívüli foglalkozások a délelőtti tanítás befejezése után a tanulókkal egyeztetett időpontban kezdődnek. Az iskola által szervezett mindenféle rendezvényen a tanári, illetve felnőtt – az iskola által megbízott személy – felügyelete kötelező. Szakkörök, önképzőkörök vezetésére, segítésére az iskola dolgozója vagy más felnőtt személy is felkérhető. A délutáni foglalkozásokon a rendért, tisztaságért a foglalkozást vezető és az azon résztvevők a felelősek.
4. Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
5. Hit- és vallásoktatás. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.
6. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00. óra és 16.30. óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

7. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
8. A felzárkóztató, az egyéni foglalkozásokra a tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon nem kötelező.

IX. rész: Egyéb rendelkezések

1. A tanulók, a tanulóközösségek és diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőit képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, az iskola diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer (iskolaújság, faliújság) tanulói vezetőjének (munkatársainak) megbízásáról. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát (DÖK SZMSZ) a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.
2. A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik (osztálytitkár, helyettese, gazdasági, kulturális-, sportfelelős stb.) megválasztásában és jogosultak magukat képviselni – osztályonként 2-2 fővel az iskolai diákönkormányzatban.
3. Évi 1 alkalommal diákközgyűlés összehívására kerül sor, az iskolai munkatervben meghatározottak alapján. A diákközgyűlés küldöttközgyűlésként kerül megszervezésre, ahol a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a tanulók jogainak érvényesüléséről. A közgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője vagy az iskola igazgatója kezdeményezheti.
4. A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor.
A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A DÖK véleményét – tanuló ellen indított fegyelmi eljárás során - be kell szerezni, illetve a fegyelmi tárgyaláson a tanuló DÖK titkára részt vesz.
5. A diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg többek között a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál. A véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének minősül 25 fő, illetve az ettől kisebb létszámú osztályok esetén az osztálylétszám. A fenti létszámlimit meghatározása azt jelenti, hogy milyen nagyságrendű tanulói érintettség mellett kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.
6. A szülői szervezet jogai szempontjából a tanulók nagyobb csoportja alatt az egyes évfolyamokat kell érteni.
7. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- A testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani
 - A testnevelési órákra becsöngetéskor átöltözve a tornaterem ajtaja előtt, vagy az udvar kijárata előtt kötelesek gyülekezni a tanulók.
 - A testnevelés órákról elkészni nem lehet, hiszen a bemelegítés az óra első 5 - 10 percében történik, ami a sportsérülések elkerülésében fontos.
- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- A sportszereket, eszközöket csak tanári utasítás szerint, rendeltetésszerűen lehet használni.
- Rögzített és lengő tornaszerek csak közvetlen tanári felügyelet mellett használhatók.
- A kézilabda kapukra felkapaszkodni tilos!
- Bármilyen mértékű sportsérülést azonnal jelenteni kell a testnevelőnek, aki a továbbiakban a szükséges intézkedéseket köteles megtenni.
- Megrongálódott sportszerek használata tilos!
 - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, fehér póló, tornanadrág, melegítő) kell viselniük;
- A tornaterem tisztaságát, a tanulók egészségének megővését szolgálja a váltócipő kötelező használata, még a felmentett tanulóknak is.
- Munkavédelmi okokból a munkavégzés feltétele az előírt és megfelelő felszerelés. Aki ezzel nem rendelkezik, a foglalkozásokon tevékenyen nem vehet részt.
- A tornateremben étkezni tilos!
- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
- Testnevelés órán, diáksportkörön rágózni szigorúan tilos és balesetveszélyes!

Felmentések

- Az egészséges tanulókat testnevelés óráról átmeneti időre csak az iskolaorvos mentheti fel szakorvosi vélemény alapján. A felmentést a tanuló köteles a testnevelő tanárnak átadni.
- Eseti felmentést csak igen indokolt esetben, írásos szülői, illetve orvosi kérésre adunk.
- Amennyiben a tanuló orvosi igazolással indokolja a tanórán való részvételének alkalmatlanságát, felmentés illeti meg. Egész tanévről szóló felmentés orvosi igazolását, amelyet csak az iskola orvos állíthat ki szeptember 20-ig kell bemutatni.
- Az iskolaorvos „a szakorvosi vélemény figyelembe vételével” a tanulókat gyógytestnevelési foglalkozásokra utalhatja. A gyógytestnevelési órákat szakképzett gyógytestnevelő tanár vezeti. A gyógytestnevelési foglalkozásokon az érintett tanulók speciális gyakorlatokat végeznek, melyet a tanár az órarendben rögzít. A gyógytestnevelési ellátás és a gyógyújszás kötelező egészségvédő alapellátás a rászoruló tanulók részére, ezért időpontját az órarend rögzíti.
- Ha a tanuló iskolán kívül gyógy-testnevelésben részesül köteles azon részt venni, értékelését a gyógy-testnevelő végzi, jelentett hiányzását igazolni kell az előírások szerint.

- Az állandó és ideiglenesen felmentett tanuló köteles a testnevelési órán megjelenni, kivétel, ha az órarend szerinti első, vagy utolsó óra.,
- Lányok esetében egészségügyi okokból a testnevelő tanár részleges felmentést adhat, havi egy alkalommal.

X. rész: Záró rendelkezések

1. A házirend a kihirdetést követően, a fenntartói jóváhagyást követő hónap első napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
2. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a diákönkormányzatnak és a szülői szervezetnek át kell adni.
3. Az iskola házirendjét a könyvtárban, osztálytermekben kifüggesztve megtalálható annak érdekében, hogy a szülők, a tanulók és az iskola dolgozói azt szabadon megtekinthessék.
4. A házirend 1 példányát beiratkozáskor a tanulónak és a szülőjének át kell adni. A házirendet a 9. évfolyam tanulóival az első tanítási napon, szüleikkel (gondviselőikkel) az első szülői értekezleten ismerteti az osztályfőnök.
5. A házirendről a tanulók és szüleik (gondviselőik) részére az iskola vezetője (igazgatója) helyettesei és az osztályfőnökök kötelesek tájékoztatást adni. A házirendről tájékoztatást kérni osztályfőnöki órákon illetve szülői fogadóórákon és szülői értekezleteken lehet.
6. A házirend módosítására, bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
7. Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez.
8. Jelen házirend **2009. szeptember 28-tól** hatályos, egyúttal a korábban elfogadott házirend hatályát veszti.
9. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
10. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

Nyilatkozat

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 64. § (3) bekezdése értelmében a házirend módosításához az iskolai diákönkormányzat és szülői szervezet egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Hódmezővásárhelyi Integrált Szakképző Központ Szakiskola és Szakközépiskola házirendjét elfogadjuk.
A HISZK nevelőtestülete nevében:

.....
Várad Istvánné
a HISZK nevelőtestület képviselőjében

Hódmezővásárhely, 2009. szeptember 21.

Nyilatkozat

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 64. § (3) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Hódmezővásárhelyi Integrált Szakképző Központ Szakiskola és Szakközépiskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

A diákönkormányzat nevében:

.....
.....
.....
.....
diákönkormányzat képviselői

Hódmezővásárhely, 2009. szeptember 21.

Nyilatkozat

A HISZK Szakiskola és Szakközépiskola szervezeti és működési szabályzatában biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Hódmezővásárhelyi Integrált Szakképző Központ Szakiskola és Szakközépiskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

A szülői szervezet nevében:

.....
.....
.....
.....
szülői szervezet képviselője

Hódmezővásárhely, 2009. szeptember 21.

Jóváhagyásra előterjesztés

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 40. §(9) bekezdés utolsó mondata értelmében biztosított jogomnál fogva kijelentem, hogy a Hódmezővásárhelyi Integrált Szakképző Központ Szakiskola és Szakközépiskola házirendjét **2009.szeptember 24-én jóváhagyásra előterjesztem**

Hódmezővásárhely, **2009. szeptember 24.**

Dr. Nagyné Bánfi Judit
főigazgató

Eötvös József Székhelyintézményre vonatkozó sajátos szabályok:

1. Csengetési rend

1.óra	7.15 – 8.00
2. óra	8.10 – 8.55
3. óra	9.10 – 9.55
4. óra	10.15 – 11.00
5. óra	11.15 – 12.00
6. óra	12.10 – 12.55
7. óra	13.00 – 13.45
8. óra	13.50 – 14.35
9. óra	14.40 – 15.25

A rövidített órák rendje igazgatói utasítás szerint alkalmanként szabályozott.

2. A tanulók az iskola területén zárható folyosói szekrényeket kapnak. A záruk kulcsát a tanulók osztályfőnököktől kapják meg a tanév elején. A tanulóknak év végén le kell adni a zár kulcsát az osztályfőnöknek.

A tanuló kabátját a kijelölt folyosói szekrényben köteles elhelyezni. A szekrényeket a tanulóknak zárva kell tartani.

3. Az iskola 6¹⁵-től 20⁰⁰-ig tart nyitva.

Corvin Mátyás Tagintézményre vonatkozó sajátos szabályok:

1. Csengetési rend

1. óra:	8.00 - 8.45
2. óra:	8.55 - 9.40
3. óra:	9.50 - 10.35
4. óra:	10.45 - 11.30
5. óra:	11.45 - 12.30
6. óra :	12.40 - 13.25
7. óra:	13.30 - 14.15
8. óra:	14.20 - 15.05

Gregus Máté Tagintézményre vonatkozó sajátos szabályok:

1. Csengetési rend

1.óra	7.15 – 8.00
2. óra	8.10 – 8.55
3. óra	9.10 – 9.55
4. óra	10.15 – 11.00
5. óra	11.15 – 12.00
6. óra	12.10 – 12.55
7. óra	13.00 – 13.45
8. óra	13.50 – 14.35
9. óra	14.40 – 15.25
10. óra	15.30 – 16.15

2. Az iskola 6⁰⁰-tól 18⁰⁰-ig tart nyitva.

Kalmár Zsigmond Tagintézményre vonatkozó sajátos szabályok:

1. Csengetési rend

1. óra	7.15 – 8.00
2. óra	8.05 – 8.50
3. óra	8.55 – 9.40
4. óra	9.50 – 10.35
5. óra	10.45 – 11.30
6. óra	11.40 – 12.25
7. óra	12.35 – 14.10
8. óra	13.25 – 14.55
9. óra	14.15 – 15.15
10. óra	15.00 – 15.40
11. óra	15.45 – 16.25
12. óra	16.30 – 17.10
13. óra	17.15 – 17.55
14. óra	18.00 – 18.40
15. óra	18.45 – 19.25

ÚJ!!!!

A fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések fokozatai, ezek eljárásrendje és a magatartás, szorgalom jegyekben történő figyelembevétele

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelességeit, a Házirendben foglaltakat gondatlanul vagy szándékosan megszegi, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi büntetésben részesül, A fegyelmező intézkedésekkel általában meg kell tartani a fokozatosság elvét. Az alábbiakban részletezésre kerülő fokozatok vétségől függően (pl. kirívóan súlyos kötelezettségszegés elkövetése) átléphetők.

Fegyelmező intézkedések

1. Szaktanári figyelmeztetés

- óra alatti fegyelmezetlenség,
- többször hiányos felszerelés,
- a tanítási óra alatti munka tudatos zavarása,
- a tanulmányi kötelezettség teljesítésének elmaradása.

2. Osztályfőnöki figyelmeztetés

- 3 igazolatlan óra,
- dohányzási tilalmat első alkalommal megszegő,
- iskolai rendezvényekről engedély nélküli távolmaradás,
- a tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése,
- iskolai ünnepeken való fegyelmezetlen magatartás,
- ellenőrző könyv többszöri hiánya,
- sorozatos, szándékos késések,
- tanárokkal, az iskola dolgozóival szembeni durva magatartás,
- az előző fokozati vétségek ismétlődése.

3. Osztályfőnöki intés

- 7 igazolatlan óra,
- dohányzási tilalmat második alkalommal megszegő,
- előző fokozati vétségek ismétlődése.

4. Igazgatói figyelmeztetés

- 10 igazolatlan óra,
- dohányzási tilalmat harmadik alkalommal megszegő,
- a házirend durva megsértése,
- előző fokozati vétségek ismétlődése.

5. Igazgatói intés

- 15 igazolatlan óra,
- dohányzási tilalmat negyedik alkalommal megszegő,
- a házirend durva megsértése, az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,

- ellenszegülés, tiszteletlenség a tanár és az iskola alkalmazottaival szemben,
- az előző fokozati vétségek ismétlődése.

6. Nevelőtestület elé idézés

- 20 óra igazolatlan hiányzás,
- az előző fokozati vétségek ismétlődése.

Fegyelmi büntetések

1. Megrovás

2. Szigorú megrovás

3. Áthelyezés az évfolyam másik osztályába

4. Áthelyezés másik, azonos típusú iskolába (csak akkor, ha az átvételről a másik iskola igazgatójával megállapodás történt)

5. Eltiltás a tanév folytatásától (tanköteles tanulóval szemben nem alkalmazható)

6. Kizárás az iskolából (tanköteles tanulóval szemben nem alkalmazható)

7. Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetőleg megvonása (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem alkalmazható)

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése

Magatartás értékelése

Példás (5):

- példamutató, követésre méltó magatartás tanáraival, társaival szemben;
- kulturált beszéd, viselkedés;
- az osztályközösségre pozitív hatással van;
- a tanulás mellett plusz feladatokat vállal;
- közösségi feladatokat önként vállal, kezdeményező;
- a házirend követelményeit megtartja, társait annak megtartására ösztönzi;
- nincs igazolatlan hiányzása, fegyelmező intézkedése.

Jó (4):

- kötelességeit maradéktalanul ellátja;
- az iskolai rendezvényeken részt vesz;
- a házirendet betartja;
- szívesen vesz részt a közösség életében;
- támogatja, segíti azokat, akik helyes irányba befolyásolják a közösséget;

- igazolatlan hiányzása nem haladja meg a 2 tanítási órát (max. szaktanári figyelmeztetése van).

Változó (3):

- tudatosan nem árt a közösségnek, de nem lehet rá számítani;
- nem tartja be a házirend szabályait;
- rendszeres késések az órákról;
- igazolatlan hiányzása nem éri el a 7 tanítási órát (max. osztályfőnöki figyelmeztetése van).

Rossz (2):

- az iskolából, rendezvényekről engedély nélküli távozás;
- viselkedése durva, megengedhetetlen hangvételű;
- a közösségre romboló hatással van;
- szándékosan megszegi a házirend szabályait;
- 7 órát elérő vagy azt meghaladó igazolatlan hiányzás (osztályfőnöki intés vagy annál magasabb fokozatú fegyelmező intézkedése illetve fegyelmi büntetése van)

Szorgalom értékelése

Példás (5):

- tanulmányi munkájában képességeit maximálisan felhasználja;
- munkájában céltudatos;
- munkáját az állandóság, tervszerűség jellemzi;
- munkavégzése pontos, megbízható,
- van határozott érdeklődési köre;
- részt vesz a szakkörök munkájában;
- órai aktivitásával segíti a tananyag feldolgozását.

Jó (4):

- rendszeresen tanul, képességeinek megfelelően teljesít;
- munkájában lelkiismeretes, rendszeres;
- érdeklődése megmarad a szorosan vett iskolai tananyag keretein belül.

Változó (3):

- tanulmányi munkáját nem kellő rendszerességgel végzi;
- csak külön figyelmeztetésre fog munkához;
- iskolában és iskolán kívül a szétszórtság jellemzi.

Hanyag (2):

- tanulása alkalmoszerű, megbízhatatlan;
- érdektelenség, közöny jellemzi a tanulmányi munkáját;
- egynél több tantárgyból elégtelen osztályzata van.

A fent leírtakat vessétek össze a Minőségirányítási Program 40-41. oldalán található értékeléssel!! Ha kell, akkor a kettőből egyet csinálunk!!!

ÚJ!!!!!!!!!!

Eljárás igazolatlan hiányzás esetén**I. Tanköteles korú tanulónál**

Sor-szám	Elért igazolatlan órák száma	Eljárás	Eszköze
1.	1 óra	Szülő értesítése	Formanyomtatvány Tü. 9. r.sz. → Tértivevényes levél
2.	3 óra	Osztályfőnöki figyelmeztetés	Ellenőrző, napló
3.	6 óra	Of. beidézi a szülőt (az ifjúságvéd.felelős jelenlétében tisztázzák a hiányzás okát és feljegyzés készül) Amennyiben a szülő nem reagál, akkor az of. a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével megkeresi a tanuló szülőjét	Levél → Feljegyzés
4.	7 óra	Osztályfőnöki intés	Ellenőrző, napló
5.	10 óra	Igazgatói figyelmeztetés	Ellenőrző, napló
6.	10 óra	-Szabálysértési eljárás kezdeményezése a lakóhely szerint illetékes jegyzőnél (Igazgatási Osztály) -Gyermekjóléti Szolgálat értesítése	Formanyomtatvány Tü. 11. r.sz. → Tértivevényes levél Levélben
7.	15 óra	Igazgatói intés	Ellenőrző, napló
8.	20 óra	Nevelőtestület elé idézése a szülőnek és a tanulónak	Levél
9.	30 óra	Fegyelmi tárgyalás	Tértivevényes levél
10.	50 óra	-Gyámügyi eljárás kezdeményezése az illetékes jegyzői gyámhatóságnál - -Gyermekjóléti Szolgálat értesítése- - Szülő értesítése	Levélben Levélben Tértivevényes levélben a hiányzást dokumentáló nyomtatvány

			megküldésével
--	--	--	---------------

Eljárás igazolatlan hiányzás esetén

II. Nem tanköteles korú tanulónál

Sor-szám	Elért igazolatlan órák száma	Eljárás	Eszköze
1.	3 óra	Osztályfőnöki figyelmeztetés	Ellenőrző, napló
2.	7 óra	Osztályfőnöki intés	Ellenőrző, napló
3.	10 óra	Igazgatói figyelmeztetés	Ellenőrző, napló
4.	10 óra	Szülő értesítése	Tértivevényes levél
5.	15 óra	Igazgatói intés	Ellenőrző, napló
6.	20 óra	Nevelőtestület elé idézése a szülőnek és a tanulónak	Tértivevényes levél
7.	30 óra	Tanulói jogviszony megszüntetése	Tértivevényes levél

Jogsabály szerint kell, de egyébként kivitelezhetetlen.